



Raad van Commissarissen SWHLL

Profielschets

Oktober 2003

Aangepast 3-2009 artikel 4 (laatste zin toegevoegd); naamswijziging doorgevoerd

1.	<i>De functie van de Raad van Commissarissen</i>	2
2.	<i>Algemeen Kwaliteitsprofiel</i>	2
3.	<i>Bezetting van de Raad van Commissarissen</i>	3
4.	<i>Kwaliteitsprofielen</i>	4
A.	<i>Kwaliteitsprofiel voorzitter</i>	4
B.	<i>Kwaliteitsprofiel volkshuisvestelijke/ruimtelijke ordening</i>	4
C.	<i>Kwaliteitsprofiel financieel-economisch</i>	5
D.	<i>Kwaliteitsprofiel juridisch</i>	5
E.	<i>Kwaliteitsprofiel marketing & communicatie</i>	5
F.	<i>Kwaliteitsprofiel vertegenwoordiger van de huurders</i>	5

1. De functie van de Raad van Commissarissen

In deze profielschets wordt eerst ingegaan op de achtergronden en bevoegdheden van de Raad van Commissarissen binnen het kader van de regelgeving. Vervolgens wordt ingegaan op de kwaliteitsprofielen van de Raad van Commissarissen. De profielschets wordt afgesloten met het zogenaamde kwaliteitsprofiel voor individuele leden van de Raad van Commissarissen.

De Raad van Commissarissen is met de invoering van het BBSH als een intern toezichthoudend orgaan verplicht gesteld.

Voor de Raad van Commissarissen zijn in het BBSH een aantal minimum eisen gesteld. Dit zijn:

- in staat zijn het toezicht voortdurend uit te oefenen
- bevoegd zijn tot het nemen van maatregelen, die voor uitoefening van dat toezicht nodig zijn en daartoe de uitvoering van besluiten van het bestuur kan schorsen
- niet gehouden zijn over zijn handelingen verantwoording aan het bestuur af te leggen (dit houdt o.a. in, dat de Raad van Commissarissen niet kan worden ontslagen door het bestuur)
- het verlenen van opdracht tot onderzoek door een Register Accountant.

De Raad van Commissarissen houdt primair toezicht, daarnaast kunnen aan dit orgaan advies en/of goedkeuringsbevoegdheden worden toegekend.

Het betekent dat de Raad van Commissarissen met name een interne controlefunctie heeft die de procedurele zuiverheid van de besluitvorming van het bestuur moet beoordelen.

Binnen de woningcorporatie zijn drie belangen te onderscheiden, te weten: het volkshuisvestelijk belang, het bewonersbelang en het bedrijfsbelang. De afweging tussen deze belangen wordt door het bestuur gedaan en wordt bewaakt door de Raad van Commissarissen.

Dit betekent dat de Raad van Commissarissen naast de bovengenoemde minimum bevoegdheden, tevens de begroting ter goedkeuring krijgt voorgelegd. Daarnaast zal zij vrij zijn gevraagd en ongevraagd het bestuur te adviseren.

2. Algemeen Kwaliteitsprofiel

Uitgangspunt voor de bezetting van de Raad van Commissarissen/Toezicht is, dat zij uit generalisten bestaat die gezamenlijk een multidisciplinair team vormen. Voor de integrale besluitvorming zijn leden nodig die een aandachtsgebied hebben, maar bovenal een helicopterview.

Van de leden wordt besluitvaardigheid en resultaatgerichtheid verwacht. Zij moeten in staat zijn scherpe discussies collegiaal te voeren. Zij moeten weten waarop zij dienen te sturen en de juiste vragen kunnen stellen.

Hierbij is het gewenst een zeker evenwicht te bereiken tussen personen afkomstig uit het bedrijfsleven en afkomstig uit de non-profitsector.

De leden beschikken over de volgende nader geformuleerde kwaliteiten:

- Het hebben van een helicopterview, analytisch vermogen en het kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken (denkniveau op tenminste HBO-niveau).

- Het hebben van affiniteit met en het onderschrijven van de doelstelling van de corporatie tot het creëren van mogelijkheden tot de gezamenlijke beoefening van de TM- en de TM-Sidhitechnieken door een zo groot mogelijk groep.
- Het in hoofdlijnen kunnen functioneren als een klankbord voor de directeur-bestuurder voor diverse (deel-)terreinen van beleid.
- Het hebben van kennis en ervaring in bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
- Het inzicht hebben in strategische afwegingsprocessen.
- Het kunnen werken in teamverband.
- Het hebben van een algemene interesse voor de samenleving en de volkshuisvesting.
- Beschikken over eigenschappen als discussievaardigheid, vergadervaardigheid, besluitvaardigheid en communicatievaardigheid

Minimaal twee leden dienen woonachtig te zijn in het werkgebied van SWHLL. Daarnaast zullen de leden binding moeten voelen met de samenleving in het algemeen en de volkshuisvesting in het bijzonder.

Vanuit de dagelijkse werkzaamheden van de leden van de Raad van Commissarissen/Toezicht noch anderszins mag van belangenverstremgeling sprake zijn.

3. Bezetting van de Raad van Commissarissen

Binnen de Raad van Commissarissen zullen naast het vooral generalist zijn de volgende disciplines / deskundigheden aanwezig zijn:

- Volkshuisvestelijk / ruimtelijke ordening
- financieel-economisch
- juridisch
- marketing & communicatie
- betrokkenheid bij lokale gemeenschap

Van ieder lid van de Raad van Commissarissen wordt verwacht dat hij of zij de ontwikkelingen ten aanzien van zijn of haar kennisgebied weet te vertalen naar de volkshuisvesting en naar de woningstichting in het bijzonder.

Voorstelbaar is dat bepaalde kennisgebieden gecombineerd voorkomen in een persoon.

Dit betekent dan ook, dat bij de samenstelling van de Raad van Commissarissen vooral gekeken wordt of de totale groep op bovengenoemde kennisgebieden voldoende in huis heeft.

Gezien het belang van de financiële continuïteit is de bedrijfseconomische knowhow vanuit meerdere personen en invalshoeken ingevuld.

Daarnaast zal de voorzitter (en zijn vervanger) niet zozeer inhoudelijke deskundigheid, maar met name capaciteiten moeten hebben om leiding te geven aan de Raad van Commissarissen.

4. Kwaliteitsprofielen

A. Kwaliteitsprofiel voorzitter

Voor de voorzitter zijn de volgende functiekarakteristieken geformuleerd:

- (actief) agenda vormen en bewaken
- stimuleren en afremmen van de discussie waar nodig
- bewaken van de lijn (het beleid)
- schakelen tussen de Raad van Commissarissen en de directeur - bestuurder
- het organiseren van de collegiale besluitvorming in de Raad van Commissarissen
- waar nodig onderhouden van externe contacten

De voorzitter beschikt over de volgende kwaliteiten:

- uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden
- kennis van bestuurlijke besluitvormingsprocessen
- ruime bestuurlijke ervaring, bij voorkeur opgedaan als voorzitter van een bestuur dan wel Raad van Commissarissen
- kennis op tenminste HBO-niveau
- oog voor de managementtaken van de directeur - bestuurder
- kunnen omgaan met belangentegenstellingen
- is motiverend en spreekvaardig
- brede maatschappelijke belangstelling, is bij voorkeur bekend met de plaatselijke / regionale politieke en maatschappelijke verhoudingen en beschikt over toegankelijke bestuurlijke en politieke contacten
- en heeft gevoel voor publiciteitszaken

Van de voorzitter wordt gevraagd, dat deze overdag bereikbaar is. Naast de tijdsbesteding voor de reguliere vergaderingen, zal de voorzitter extra tijd besteden aan het onderhouden van de noodzakelijke contacten.

Tenslotte is de voorzitter ingevoerd in de plaatselijke situatie. Vanwege de voeling met de klanten en de statutaire doelstelling van Harmonisch Wonen is het van belang dat de voorzitter de TM-techniek actief beoefent en kennis heeft van de TM-organisatie in Nederland.

B. Kwaliteitsprofiel volkshuisvestelijke/ruimtelijke ordening

De functie van dit aandachtsgebied is om met name vanuit een bezieling en visie op de volkshuisvesting een bijdrage te leveren aan de continuïteit van de corporatie en haar dienstverlening en nieuwe ideeën van buiten naar binnen toe te voegen.

Gevraagd wordt:

- Kennis en ervaring op het gebied van de volkshuisvesting dan wel stedenbouw en ruimtelijke ordening.
- Visie op toekomstige rollen van corporaties binnen de volkshuisvesting in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen en doelgroepontwikkelingen.
- Ideeën op het gebied van leefbaarheid, herstructurering en samenwerking met andere marktpartijen.
- Verwantschap met wonen en bouwen.

C. *Kwaliteitsprofiel financieel-economisch*

Het aandachtsgebied financieel-economisch waaronder mede begrepen kennis op financierings- en beleggingsgebied is met name een intern gerichte functie. Extern is het de gesprekspartner vanuit de Raad van Commissarissen/Toezicht met de accountant.

Gevraagd wordt:

- kennis van en inzicht in vraagstukken betreffende de financiële continuïteit van een onderneming
- belangstelling voor financieel-economische vraagstukken en managementtechnieken, zoals outputbudgettering en managerial control
- kennis om investeringsbeslissingen te beoordelen op risico's

D. *Kwaliteitsprofiel juridisch*

Het aandachtsgebied juridisch is gericht op de spelregels die worden afgesproken met derden, waarbij het met name gaat om het voorzien van valkuilen in omvangrijke dan wel strategische (samenwerkings-) contracten.

Gevraagd wordt:

- kennis en inzicht in juridische vraagstukken, waaronder de toepassing van wet- en regelgeving, contractvorming en eventueel procesrecht.
- ervaring met politieke -/bestuurlijke besluitvormingsprocessen en onderhandelingen.
- gevoel voor verhoudingen tussen partijen.

E. *Kwaliteitsprofiel marketing & communicatie*

Het aandachtsgebied marketing & communicatie is gericht op het imago van de corporatie en de eventuele versterking daarvan en het beleid op het gebied van public relations en marketing van bestaande en nieuwe producten van de corporatie.

Gevraagd wordt:

- kennis en inzicht in communicatie-vraagstukken
- ervaring met marketing en public relations
- commerciële ervaring

F. *Kwaliteitsprofiel vertegenwoordiger van de huurders*

Dit aandachtsgebied richt zich met name op de lokale gemeenschap (bewoners en woningzoekenden). Tot de portefeuille behoort naast het signaleren van ontwikkelingen onder de bevolking van het Sidhadorp en mogelijk nieuw te ontwikkelen projecten, het bewaken van spelregels in de omgang van de corporatie met de bewoners.

Het door de huurders voorgedragen lid functioneert als een volwaardig lid van de Raad van Commissarissen met eenzelfde verantwoordelijkheid voor het toezicht op de continuïteit van de corporatie als de overige leden. De belangenbehartiging voor de huurders geschiedt via het overleg dat de corporatie met de bewoners voert.

Gevraagd wordt:

- kennis en inzicht in sociale processen
- communicatieve en sociale vaardigheden
- beschikt over brede maatschappelijke belangstelling met bij voorkeur een verankering in de lokale gemeenschap
- gevoel voor verhoudingen tussen partijen

Deze kwaliteiten kunnen gecombineerd worden met één van de gevraagde inhoudelijke deskundigheden uit de voorgaande paragrafen.

Harmonisch *Wonen*



Rivierenlaan 230
8226 LH Lelystad
inloopsprekuren: maandag, woensdag en vrijdag 9.30-12.30 uur
telefoon: 0320-218077
fax: 0320-218639
e-mail: woningbouw@sidhadorp.nl
info: www.harmonischwonen.nl